

Business-English

Kursinhalt:

- Wiederholung / Festigung / Erweiterung der englischen Sprache / Grammatik allgemein
- Aufbau eines speziellen, berufsbezogenen Wortschatzes / Dialekte in der englischen Sprache
- Übersetzung und Bearbeitung von Wirtschaftstexten und Geschäftskorrespondenz (Briefe, E-Mails, Bestellungen, Zahlungen, Reklamationen etc.) sowie Formulierung von Geschäftsbriefen
- Führen von Telefonaten und Smalltalk / Führen von Konversation mit Geschäftspartnern, Kunden, Lieferanten und englischsprachigen Vorgesetzten / Englisch auf Geschäftsreisen
- Bewerbungstraining: Erstellen einer individuellen Bewerbungsmappe, Rollenspiele, Stärken-Schwäche-Analyse, Internetrecherchen

Kursdauer:

10 Wochen Vollzeit oder 20 Wochen Teilzeit möglich / je 5 Tage pro Woche / Einstieg und Termine laufend. Näheres unter www.ms-education.de, Button „SGB III-Maßnahmen“

Lernziel:

Ausbau des Basiswissens und kompetenter mündlicher und schriftlicher Umgang mit Wirtschaftsvokabular (B1 gemäß Europäischem Referenzrahmen)

Zielgruppe:

Personen, die ihre vorhandenen Kenntnisse gezielt ausbauen möchten, um der zunehmenden Globalisierung auch in der Arbeitswelt standhalten zu können

Voraussetzung:

Grundkenntnisse (abgeschlossenes A1-Niveau gemäß Europäischem Referenzrahmen) der englischen Sprache / Nachweis mittels aussagekräftiger Dokumente oder Zertifikate oder Teilnahme am kostenlosen Einstufungstest bei MS EDUCATION

Kosten:

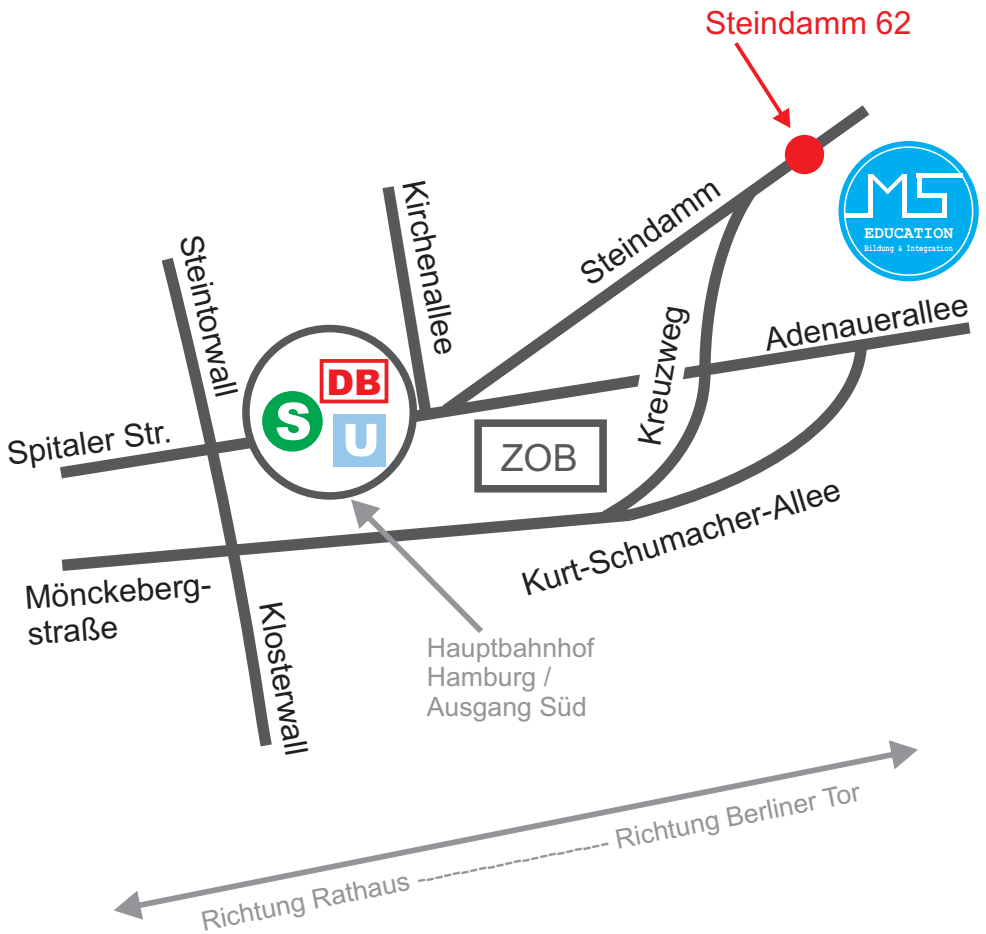
Maßnahme finanzierbar über Bildungsgutschein
Selbstzahler auf Anfrage



Business-English

Hier finden Sie MS EDUCATION Bildung & Integration:

- * direkt im Zentrum Hamburgs
- * 5 Gehminuten vom Hauptbahnhof entfernt, Richtung Berliner Tor
- * erreichbar mit allen öffentlichen Verkehrsmitteln (www.hvv.de)



Kontakt:
MS EDUCATION
Bildung & Integration
Tel. (0 40) 67 38 66 36

Adresse:
Steindamm 62 / 3. OG
(Nähe Hauptbahnhof/ZOB)
20099 Hamburg

Internet:
www.ms-education.de
e-mail:
info@ms-education.de