

MS Office Basis / Aufbau

Kursinhalt Basiskurs:

- Grundlagen Informationstechnologie und Betriebssysteme
- Grundlagen MS Word, MS Excel, MS PowerPoint
- Grundlagen Internet und deren Nutzung, Suchmaschinen
- Bewerbungstraining: Erstellen einer individuellen Bewerbungsmappe, Rollenspiele, Stärken-Schwäche-Analyse, Internetrecherchen

Kursinhalt Aufbaukurs:

- Kurzreview Informationstechnologie und Betriebssysteme
- Aufbau MS Word, MS Excel, MS PowerPoint
- Grundlagen MS Access, MS Outlook
- Bewerbungstraining: Erstellen einer individuellen Bewerbungsmappe, Rollenspiele, Stärken-Schwäche-Analyse, Internetrecherchen

Kursdauer:

Basiskurs: 6 Wochen Vollzeit oder 12 Wochen Teilzeit / je 5 Tage pro Woche

Aufbaukurs: 8 Wochen Vollzeit oder 16 Wochen Teilzeit / je 5 Tage pro Woche

Einstieg und Termine laufend. Näheres unter www.ms-education.de, Button „SGB III-Maßnahmen“

Lernziel:

Basiskurs: Aufbau Grundwissen, Erwerb Grundkenntnisse MS Office-Paket

Aufbaukurs: Aufbau fundierter Kenntnisse, sicherer und gezielter Umgang mit dem MS Office-Paket

Zielgruppe:

Basiskurs: Personen, die erstmals mit einem („deutschsprachigen“) PC arbeiten möchten/müssen oder ihre verschütteten Kenntnisse wiederbeleben wollen

Aufbaukurs: Personen (Bürokräfte, Akademiker etc.), die ihre Kenntnisse gezielt ausbauen möchten

Voraussetzung:

Basiskurs: keine speziellen Kenntnisse erforderlich

Aufbaukurs: Grundkenntnisse oder Basiskurs

Kosten:

Maßnahme finanzierbar über Bildungsgutschein

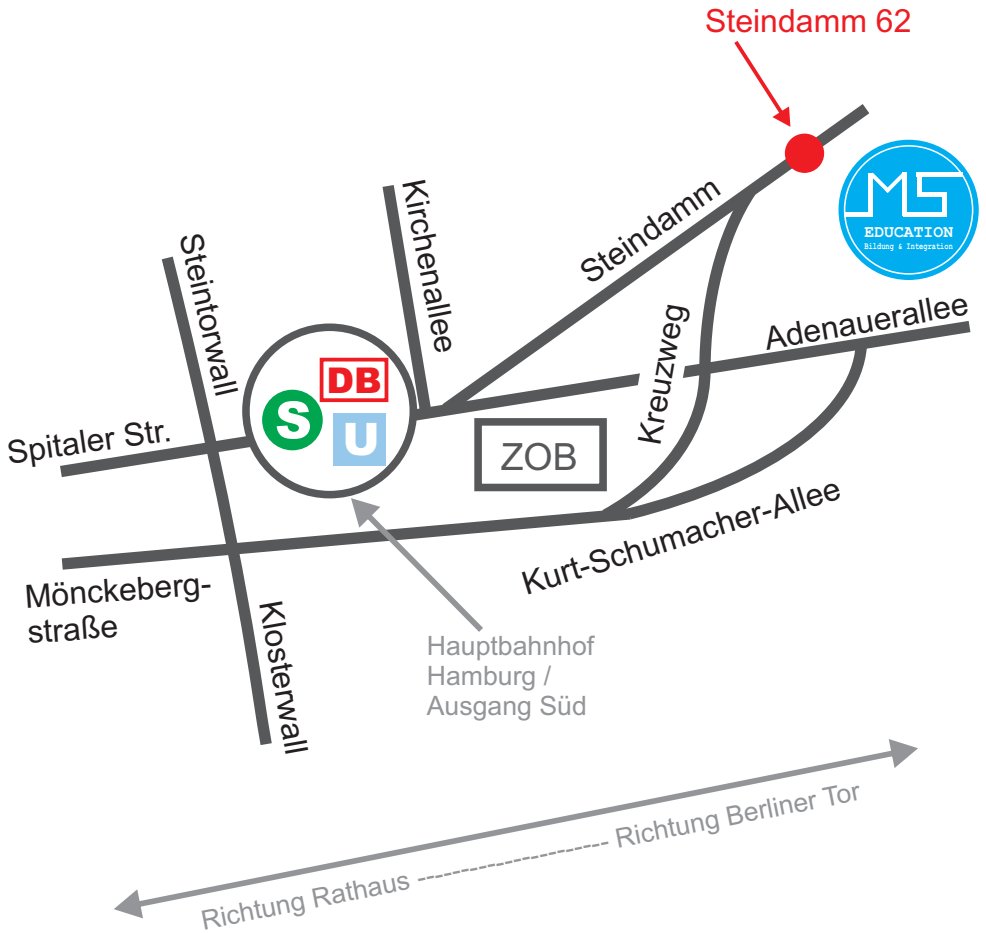
Selbstzahler auf Anfrage



MS Office Basis / Aufbau

Hier finden Sie MS EDUCATION Bildung & Integration:

- * direkt im Zentrum Hamburgs
- * 5 Gehminuten vom Hauptbahnhof entfernt, Richtung Berliner Tor
- * erreichbar mit allen öffentlichen Verkehrsmitteln (www.hvv.de)



Kontakt:
MS EDUCATION
Bildung & Integration
Tel. (0 40) 67 38 66 36

Adresse:
Steindamm 62 / 3. OG
(Nähe Hauptbahnhof/ZOB)
20099 Hamburg

Internet:
www.ms-education.de
e-mail:
info@ms-education.de